

令和6年度  
第64回西条市産業祭  
第1回実行委員会

日 時 令和6年6月25日（火）14:00～  
場 所 愛媛県立西条農業高等学校 会議室

# 産業祭実行委員会

- (1) 主催団体
  - ア 西条市
  - イ 西条農業高等学校
  - ウ えひめ未来農業協同組合
  - エ いしづち森林組合
  - オ 愛媛県漁業協同組合ひうち支所
  - カ 愛媛県漁業協同組合西条支所
  - キ 西条商工会議所
  - ク 西条市教育委員会
  - ケ 東予園芸農業協同組合
  - コ 道前平野土地改良区
- (2) 後援団体
  - ア 西条市議会
  - イ 西条市観光物産協会
  - ウ 東予地方局
  - エ 西条市農業委員会
  - オ 西条市連合婦人会
  - カ 西条地区米消費拡大推進連絡協議会

## 4 事業計画について—(案)—

### (1)開催期日

月	日	曜	行 事 内 容
11月	8日	金	準備（各参加団体の準備は12時～）
	9日	土	第64回西条市産業祭 9:00～15:00 (撤収～16時)

## 6 テーマについて

- (1) テーマについて  
メインテーマ 「豊かな自然 伝統の地 結ぶ人々 生まれる未来」(H30)  
(5回ごとに変更する。) 3回開催 次回変更はR8
- (2) サブテーマについて  
廃止 (R5)

## 7 確認事項について

- (1) 開会行事及びテープカットについて  
廃止 (R5)

### (2) 学習展（各科）について

○3つの学科展示と体験コーナーを設置する。

- ・普段の学習の成果を発揮できる活動の場を設ける。
- ・学科のブースを体育館に設置し、展示及び体験コーナーを実施する。

#### 【第1体育館】

華 道 絵 画	生 活 デザイン 科	食農科学 科	環境工学 科	ス テ ー ジ
------------	------------------	-----------	-----------	------------------

(3) 宣伝・広報活動について

- ア ポスター (9月中旬印刷予定)
- イパンフレット (9月中旬印刷予定)
- ※ポスター、パンフレットの配布枚数を配布する。
- ウ 新聞掲載
- エ 各種メディアへの掲載、取材依頼
- オ Facebook やインターネットラジオでの広報活動

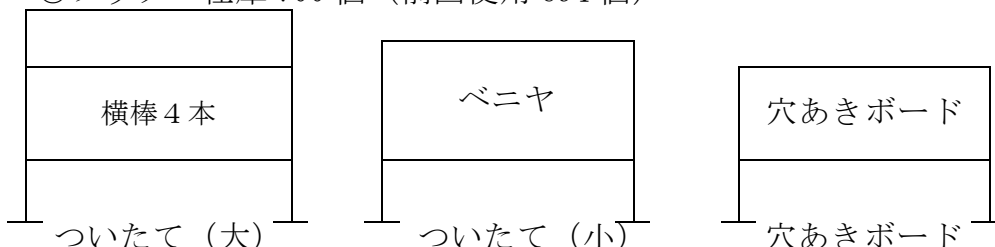
(4) 展示内容・資材等の提出について ※別紙

展示内容・必要資材等の確認のための 出品・展示計画書→8月9日(金)

- ア 展示ボードは屋内での使用を基本とし、やむを得ず屋外で使用する場合はテント内に設置する。
- イ 穴あきボードは団体を優先する。また、各教室の割り当てを**確定5枚(支柱8本)**とし、追加(上限3枚、支柱4本)を必要とする団体については展示計画書に記載し、申し出るものとする。
- ウ 教室内の机・椅子の移動は**原則禁止**とし、教室内で保管することとする。追加を必要(上限なし)とする団体、もしくは屋外で使用する団体については、展示計画書に記載し、申し出るものとする。
- エ 学習展の体育館展示については、ついたてを利用する。
- オ **校舎からの電気使用は原則禁止**とする。ただし、展示で必要最低限のものについては検討する(第2教棟は2・3階合わせて15Aしか電気容量がない)。
- カ 火器を用いる団体は、**必ず消火器を準備**する(特に屋外では、1テント1台の消火器が必要)。
- キ 教室内に設置されているプロジェクタは**使用しない**。

～展示ボードのサイズ～

- ついたて(大) 在庫 94組(前回使用 50組)
  - 支柱の長さ 220 cm
  - 横幅 300 cm
- ついたて(小) 在庫 16組(前回使用 17組)
  - 支柱の長さ 190 cm
  - 横幅 180 cm (ベニヤサイズ 180 cm×90 cm)
- 穴あきボード 在庫 96組(前回使用 96組)
  - ※押しピン、テープ不可(ボードを傷つけない)
  - 支柱の長さ 180 cm
  - 横幅 180 cm (ボードサイズ 180 cm×120 cm ※縦横自由)
  - ※支柱の本数とボード穴に引っ掛けるフックの必要数も記入する。
- 支柱 在庫 165本(前回使用 160本)
- フック 在庫 700個(前回使用 694個)



(5) 会計処理について ※別紙

ア 様式について

産業祭実行委員会で指定した様式(購入等要求書・支出伺書(別添))を利用し、証拠書として見積書・納品書及び請求書を添付(糊付けせずクリップ止め)して速やかに精算してください。

イ 支払いについて

- ① 原則として口座振込とします。
- ② 振込先業者ごとに生じる 振込手数料を含んだうゑで 予算を執行してください。
- ③ やむを得ず立替をする場合は、事前に見積書を添えて連絡をお願いします。
- ④ 支払いは原則として1回で 済みますよう、計画的に予算執行をお願いいたします。

～振込手数料～

伊予銀行同一支店内		伊予銀行他店宛		他行宛	
3万円未満	3万円以上	3万円未満	3万円以上	3万円未満	3万円以上
330円	550円	330円	550円	660円	880円

ウ 予算請求について

利益を伴う販売物の原材料費を請求することは控えていただきたい。

- 例 ① 餅米を購入する→消費拡大のために「餅」を無料配布する＝OK  
② 餅米を購入する→餅を販売する＝利益が発生するためOUT

(6) 車両通行許可証及び駐車許可証

ア 通行許可証と一律配布する。(各団体2枚)

イ 運動場への駐車を許可する車については、原則として商工会議所に一任し、駐車許可証を発行する。

(7) その他

ア 確認事項

- ・各参加団体でのゴミ箱の設置と持ち帰り
- ・校内での飲酒及び喫煙の禁止
- ・産業祭開催時間中の会場内への車両進入禁止(商品搬入であっても安全のため禁止)

8 その他

・経費削減のため、文書発送はメールでお願いいたします。

・文書をメールで送る際には、システムの都合上、添付ファイルを開くためのパスワードが別メールで送られますので、確認をお願いします。

・実行委員会等の資料や案内は学校ホームページにも掲載いたします。